

План работы с кадровым резервом МКОУ «Средняя школа № 1 г. Киренска» на 2025-2026 уч. год

Цель: подготовка резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала, готового решать проблемы модернизации образования в школе.

Задачи:

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

№	Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
1	Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	Сентябрь, 2025	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
2	Курсы повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Знания теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах	В течение года	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
4	Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
5	Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	1 раз в четверть	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

6	Тренинг "Повышение управленческой эффективности"	Январь, 2026	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауэра)	Заместитель директора по УВР, психолог
7	Индивидуальные консультации с резервистами	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
8	Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
9	Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	апрель, 2026	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР

Подписано цифровой подписью: Корзенникова Оксана Геннадьевна

DN: c=RU, st=Иркутская область, l=г. Киренск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г. КИРЕНСКА", 1.2.643.100.3=120B3035353236393833333835, 1.2.643.3.131.1.1=120C333833313030393734313231, email=uOakmr@yandex.ru, givenName=Оксана Геннадьевна, sn=Корзенникова, cn=Корзенникова Оксана Геннадьевна Дата: 2025.09.01 15:20:33 +08'00'